

第 2 号議			令和 7 (2024)年度 実施事業計画(案)		
(自 令和 7 (2024)年 4 月 1 日			至 令和 8 (2026)年 3 月 3 1 日)		
<総務(部会)関係>					
実 施 事 項		実 施 時 期	令和 6 (2024)年度		
1. 会計監査		4月15日	4月16日		
2. 第1回 理事会		通信	5月17日		
3. 定時総会・第2回 理事会		5月16日	5月17日		
4. 運営委員会（10月は表彰選考委員会）		10月10日 3月 6日	10月11日 3月 7日		
5. 優良勤労者表彰式 （桑員地区産業安全衛生大会・緑十字展と併催）		11月21日	11月21日		
5. 編集会議(「労基協だより くわな」)		5月8日 11月6日	5月8日 11月6日		
6. 会報の発行・配布 （1）協会報「労基協だより くわな」の発行・配布（年 2 回+お知らせ版） （2）連合会報「労基みえ」の配布（年 4 回）		(1) 7月、1月 +4月 (2) 4月,7月,10月,1月	(1) 7月、1月 +4月 (2) 4月,7月,10月,1月		
7. 優良事業場見学研修会		2月	不開催		
8. 労働保険事務組合業務		通年	通年		
9. その他					
① 安全祈願祭(新春賀詞交換会)への参加		令和8年1月9日	令和7年1月10日		
② 労働関係図書・用品の紹介、斡旋		通年	通年		
③ 新規会員の加入勧奨					
④ 労働基準法、労災保険法、雇用保険法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法などに関する相談及び指導援助					
⑤ 労働基準行政関係の各種申請、届出、報告及び備付用紙の配布並びに作成指導					
⑥ 最低賃金周知の広報等への協力					
⑦ 協会ホームページによる各種広報、案内					
⑧ 関係団体等が実施する各種活動・行事等への協力					

📄 令和 6 (2024)年5月の定時総会で規約改正（第26条の2）
令和 7 (2025)年° から通信にて開催が可能となった

※ 今回「専務理事」の提案により通信で開催

📄 印刷を止め、カラーコピーで作成

📄 新年会の開催を予定

<安全・衛生(部会)関係>

実 施 事 項	実 施 時 期	令和 6 (2024)年度
1. 防災団体等連絡会議	8月20日	8月21日
2. 桑員地区産業安全衛生大会（優良勤労者表彰式と併催） （意見交換会）	11月21日	11月21日
3. 技能講習・実務講習・特別教育・能力向上教育		
<技能講習>		
①フォークリフト運転技能講習（陸災防 主催）	5月、9月	5月、9月
②玉掛け技能講習（クレーン協会 主催）	6月、7月	6月、7月
<実務講習>		
①K Y T 実践研修	7月	7月
②労務管理講習	2月	2月
<特別教育、能力向上教育>		
①新入者安全衛生教育	4月	4月
②アーク溶接等業務特別教育	4月、10月	4月、10月
③クレーン運転業務特別教育	5月、7月、10月、1月	5月、7月、10月、1月
④職長等教育	4月、6月、9月、12月	4月、6月、9月、12月
⑤低圧電気取扱業務特別教育	5月、9月	5月、9月
⑥自由研削用といしの取替え等業務特別教育	6月、8月、11月	6月、8月、11月(12月)
⑦特定粉じん作業従事者特別教育	8月(2月は中止?)	8月、2月
⑧産業用ロボット教示等業務特別教育	11月	11月
⑨フォークリフト運転業務従事者安全衛生教育	5月	5月
⑩フルハーネス型墜落制止用器具使用業務特別教育	6月、9月	6月、9月
○化学物質管理責任者講習（連合会 主催）	令和 7 (2025)年度 から廃止	連合会主催 受講者伸び悩みの為 桑名での開催取止め
○保護具着用管理責任者教育（連合会 主催）	令和 7 (2025)年度 から廃止	
○足場の組立て等作業従事者特別教育	令和 6 (2024)年度 から廃止	
○マスタフィットテスト実施者養成研修（連合会主催）	令和 6 (2024)年度 から廃止	

緑十字展が「営業活動」とみなされるおそれあり。
そうなると、ホール利用料金が倍となるため、実施に検討が必要

受講者が複数年伸び悩んだため、令和 7 (2025)年度から年1回の開催としたが、令和 6 (2024)年度の2回目が予想外に多かったため、令和 7 (2025)年度の1回目の状況を見て2回目の実施を判断することとしたい

4. 安全衛生協議会に対する協力・援助		
(1)桑名機械金属安全衛生協議会(会員数 36社)		
幹事会 (必要に応じて)	1月	1月
三役会議 (必要に応じて)	-	-
協議会 3回	6月、9月、2月	6月、9月、2月
(2)桑員地区セメント製品製造業安全衛生協議会(会員数 6社)		
協議会 3回	6月、8月、2月	6月、8月、2月
(優良事業場見学会 1回)	11月 令和6年度は実施せず	令和6年度は実施せず 令和5年度は11月実施
5. その他		
三重県産業安全衛生大会への参加(津市)	10月1日(火)	10月4日
チャレンジアンダー2,000みえ 推進大会	7月2日(水)	7月2日(火)
全国産業安全衛生大会への参加勸奨(大阪)	9月10日(水) ～12日(金)	9月27日～29日
安全祈願祭への参加、協力(伊勢神宮)	令和8年1月9日(金)	令和7年1月10日
桑名地域産業保健センター運営協議会	令和8年1月	令和7年1月
① 労働安全衛生法などに関する相談及び指導援助 ② 安全衛生用品・図書の斡旋(全国安全週間、全国労働衛生週間、年末年始無災害運動期間等を含む) ③ 安全衛生DVD等の利用事務 ④ 騒音計の利用事務 ⑤ 技能講習、安全衛生教育等の開催案内、連絡、資料配布 ⑥ 協会ホームページによる各種広報、案内	通年	通年

令和7(2025)年度 事業計画(案)

桑名労働基準協会

月別	行事	会議	技能講習	特別教育等	安全衛生協議会	その他の行事	その他
令和7年 2025年 4月		会計監査(16)		新入者安全衛生教育(7) アーク溶接等業務特別教育(11～13) 職長等教育(23、24)			「労基協だより くわな」 お知らせ版発行 「労基みえ」配布
5月	連合会 理事会 第1回(8) 第2回(28) 連合会総会(28)	第1回理事会(通信) 定時総会(16) 第2回理事会(16)	フォークリフト運転技能講習(桑名会場) 学科:14 実技:① 18、24、25 ② 20、21、22 ③ 26、27、28	低圧電気取扱業務特別教育(23) フォークリフト運転業務従事者安全衛生教育(26) クレーン運転業務特別教育(30、6/1)		「労基協だより くわな」 編集会議 (8)	「会費納入のお願い」発送 全国安全衛生週間用品幹旋
6月			玉掛け技能講習 (学科:2、4 実技:5・6・9のうち1日)	職長等教育(11、12) フルハーネス型墜落制止用具特別教育(20) 自由研削用といしの取替え等業務特別教育(28)	セメント製品製造業安全衛生協議会Ⅰ(6) 機械金属安全衛生協議会Ⅰ(13)		
7月			玉掛け技能講習 (学科:28、30 実技:31・8/1・4のうち1日)	KYT実践研修(4) クレーン運転業務特別教育(11、13)			「労基協だより くわな」発行 「労基みえ」配布 全国安全週間(7/1～7) チャレンジアンダー2000みえ
8月	災防団体等連絡会議(20)			特定粉じん作業従事者特別教育(1) 自由研削用といしの取替え等業務特別教育(30)	セメント製品製造業安全衛生協議会Ⅱ(29) (安全衛生研修会)		全国労働衛生週間用品幹旋
9月			フォークリフト運転技能講習(四日市会場) 学科:16 実技:① 21、27、28 ② 17、18、19 ③ 24、25、26	職長等教育(3、4) フルハーネス型墜落制止用具特別教育(12) 低圧電気取扱業務特別教育(19)	機械金属安全衛生協議会Ⅱ(26) (安全衛生研修会)		全国安全衛生大会 大阪(10 ～12) 未納会費督促
10月	三重県産業安全衛生大会(1)	運営委員会(10) (表彰選定委員会)		クレーン運転業務特別教育(3、5) アーク溶接等業務特別教育(17、18、19)			全国労働衛生週間(10/1～7) 「労基みえ」配布
11月	桑名地区産業安全衛生大会/ 優良勤労者表彰式(21)	総務・安全・衛生 合同部会		産業用ロボット(教示)業務特別教育(7・8) 自由研削用といしの取替え等業務特別教育(29)		「労基協だより くわな」 編集会議(6)	年末年始無災害運動用品幹旋
12月				職長等教育(10、11)			
令和8年 2026年 1月	安全祈願祭/賀詞交歓会(9)			クレーン運転業務特別教育(16、18)	機械金属安全衛生協議会Ⅲ幹事会(23)		「労基協だより くわな」発行 「労基みえ」配布
2月	(優良企業見学会?)			労務管理講習会(13)	セメント製品製造業安全衛生協議会Ⅲ(10) 機械金属安全衛生協議会Ⅲ(20) 双方ともに「無災害表彰」		未納会費督促 新入者安全衛生キャンペーン用品幹旋
3月		第2回運営委員会 (20)					

令和7(2025)年度 予算編成検討表

収入の部

令和7(2025)年4月1日 現在

科 目	項 目	令和5(2023)年度		差引増減	令和6(2024)年度		決算-予算	R6-R5	備考	予算額	
		予算額	決算額		予算額	決算額				令和7(2025)年度	R7-R6
1	会 費	7,320,000	7,498,500	178,500	7,400,000	7,494,000	94,000	△ 4,500	≒R6年度実績	7,500,000	100,000
2	事業収入	7,430,000	7,919,329	489,329	8,080,000	7,612,284	△ 467,716	△ 307,045		8,400,000	320,000
	講習会収入	7,000,000	7,557,640	557,640	7,750,000	7,293,500	△ 456,500	△ 264,140	受講料増額/消費税分	8,050,000	300,000
	取次手数料	250,000	234,289	△ 15,711	200,000	180,184	△ 19,816	△ 54,105	=R6年度予算	200,000	0
	事務取扱費	180,000	127,400	△ 52,600	130,000	138,600	8,600	11,200	≒R5-6年度 平均	150,000	20,000
3	繰越金	1,817,495	1,817,495	0	1,041,104	1,041,104	0	△ 776,391	・150万円繰入	889,704	△ 151,400
4	雑収入	38,005	33,205	△ 4,800	78,896	43,635	△ 35,261	10,430	端数調整	60,296	△ 18,600
5	繰入金(定期解約)				0	1,500,000	1,500,000	1,500,000			0
	合 計	16,605,500	17,268,529	663,029	16,600,000	17,691,023	1,091,023	422,494		16,850,000	250,000
	単年度収入(合計－繰越金)	14,788,005	15,451,034		15,558,896	16,649,919				15,960,296	

受講料 6月分から 5.2～8.8%Up
→ +50万円
講習受講者減予想7% → ▲56万円
消費税 10%収入Up → +80万円
⇒ 対前年実績 約75万円 増額

1/30 会長のお許しを頂き、「運営積立金」
から ¥1,500,000.- 繰入

科 目	項 目	令和5(2023)年度		差引増減	令和6(2024)年度		決算-予算	R6-R5	備考	予算額	
		予算額	決算額		予算額	決算額				令和7(2025)年度	R7-R6
1	事務費	10,676,000	10,998,654	322,654	11,054,000	11,005,255	△ 48,745	6,601	≒前年度実績	11,160,000	106,000
	俸 給	4,356,000	4,356,000	0	4,392,000	4,392,000	0	36,000	R6年度実績+職員賃上	4,500,000	108,000
	諸 給	4,500,000	4,429,051	△ 70,949	4,700,000	4,536,154	△ 163,846	107,103	R6年度予算+職員賃上	4,830,000	130,000
	旅 費	125,000	175,012	50,012	150,000	169,592	19,592	△ 5,420	=R6年度予算	150,000	±0
	退職掛金	380,000	384,000	4,000	384,000	384,000	0	0	R6年度実績	384,000	±0
	管 理 費	730,000	754,954	24,954	850,000	774,534	△ 75,466	19,580	R6年度実績	770,000	△ 80,000
	備品消耗品費	300,000	628,386	328,386	300,000	258,276	△ 41,724	△ 370,110	R6年度実績	250,000	△ 50,000
	通 信 費	250,000	243,347	△ 6,653	250,000	465,191	215,191	221,844	=R6年度予算	250,000	±0
	渉 外 費	35,000	27,904	△ 7,096	28,000	25,508	△ 2,492	△ 2,396	R6年度実績	26,000	△ 2,000
2	会議費	400,000	355,719	△ 44,281	500,000	482,046	△ 17,954	126,327	総会等、意見交換会 前年度どおり	500,000	0
3	一般事業費	1,760,000	1,536,794	△ 223,206	1,590,000	1,463,375	△ 126,625	△ 73,419	対前年度 約5%cut	1,510,000	△ 80,000
	表彰安全衛生大会	700,000	632,482	△ 67,518	650,000	674,704	24,704	42,222	印刷費等削減	550,000	△ 100,000
	研 修 費	200,000	149,178	△ 50,822	150,000	0	△ 150,000	△ 149,178	前回実績	150,000	±0
	広 報 費	250,000	323,884	73,884	330,000	344,146	14,146	20,262	労基協くわな…事務局印刷	70,000	△ 260,000
	安全衛生諸費	350,000	232,377	△ 117,623	250,000	210,718	△ 39,282	△ 21,659	前年実績以下に	200,000	△ 50,000
	用紙配布費	260,000	198,873	△ 61,127	210,000	233,807	23,807	34,934	資料定期送付料 …R6実績	240,000	30,000
	公 租 公 課								☞ 2割特例+ 講師謝金消費税15万	300,000	300,000
4	講習教育事業費	3,300,000	3,199,449	△ 100,551	3,280,000	3,715,210	435,210	515,761	前年度実績-DVD第	3,500,000	220,000
5	連合会会費	220,000	136,809	△ 83,191	140,000	135,433	△ 4,567	△ 1,376	R6年度実績	140,000	±0
6	予 備 費	249,500	0	△ 249,500	36,000	0	△ 36,000	0	端数調整で計上、実行無	40,000	4,000
	合 計	16,605,500	16,227,425	△ 378,075	16,600,000	16,801,319	201,319	573,894		16,850,000	250,000

職員賃金 @8,300/月 増額
→ 俸給 +99,600/年
諸給 約+13万円
計 約23万円増額
☞ 講習会収入の+50万円を充当

… これにより、賃上げ率=5%

(事業収入+雑収入) × 10/110 × 0.2
= (8,400,000+60,296) × 10/110 × 0.2
≒ ¥153,000 & 講師消費税 約15万円

○ 支出額大幅減とするため、
・広報誌「労基協だより くわな」の印刷を事務局で行うこととする
但し、全面カラー印刷とする
(紙質は落ちる)
・安全衛生大会パンフレットを事務局印刷とする(紙質は落ちる)
・総会をシティホテル4Fで行うため「横断掲示」から年度を削除
・安全衛生大会の「横断掲示」から年度を削除
・HPの保守契約を解除する
(13ヶ月縛りのため、2ヶ月分は必要)
・その他経費をギリギリまで削減する

1/30 「運営積立金」から ¥1,500,000.-を繰入れたこと
から889,704 円の次期繰越が可能となった

令和7(2025)年度 収入支出予算書(案)

自 令和7(2025)年 4月 1日

至 令和8(2026)年 3月31日

収入の部

科 目	予算額		差引増減	備考	
	項 目	前年度 R06(2024)年度			本年度 R07(2025)年度
1 会 費		7,400,000	7,500,000	100,000	≒ R6年度実績
2 事業収入		8,080,000	8,400,000	320,000	
	講習会収入	7,750,000	8,050,000	300,000	受講料増額/消費税分
	取次手数料	200,000	200,000	±0	＝R6年度予算
	事務取扱費	130,000	150,000	20,000	≒ R5-6年度 平均
3 繰越金		1,041,104	889,704	△ 151,400	△ 150万円繰入
4 雑収入		78,896	60,296	△ 18,600	端数調整
5 繰入金		0	0	±0	
合 計		16,600,000	16,850,000	250,000	
単年度収入 (合計－繰越金)		15,558,896	15,960,296	401,400	

支出の部

科	目	予算額		差引増減	備考
	項 目	前年度 R06(2024)年度	本年度 R07(2025)年度		
1 事務費		11,054,000	11,160,000	106,000	≒ 前年度実績
	俸 給	4,392,000	4,500,000	108,000	R6年度実績＋職員賃上
	諸 給	4,700,000	4,830,000	130,000	R6年度予算＋職員賃上
	旅 費	150,000	150,000	±0	＝R6年度予算
	退 職 掛 金	384,000	384,000	±0	R6年度実績
	管 理 費	850,000	770,000	△ 80,000	R6年度実績
	備 品 消 耗 品 費	300,000	250,000	△ 50,000	R6年度実績
	通 信 費	250,000	250,000	±0	＝R6年度予算
	渉 外 費	28,000	26,000	△ 2,000	R6年度実績
2 会議費		500,000	500,000	±0	総会等、意見交換会 前年度どおり
3 一般事業費		1,590,000	1,510,000	△ 80,000	対前年度 約5%cut
	勤 労 者 表 彰 安全衛生大会	650,000	550,000	△ 100,000	印刷費等削減
	研 修 費	150,000	150,000	±0	前回実績
	広 報 費	330,000	70,000	△ 260,000	労基協くわな…事務局印刷
	安全衛生諸費	250,000	200,000	△ 50,000	前年実績以下に
	用紙配布費	210,000	240,000	30,000	資料定期送付料 …R6実績
	公 租 公 課	0	300,000	300,000	☞ 2割特例＋ 講師謝金消費税15万
4 講習教育事業費 ／講習会支出		3,280,000	3,500,000	220,000	前年度実績－DVD第
5 連合会会費		140,000	140,000	±0	R6年度実績
6 予備費		36,000	40,000	4,000	端数調整で計上、実行無
合 計		16,600,000	16,850,000	250,000	